

La **carta de compromís educatiu** és un document en què el centre educatiu i la família manifesten la seva voluntat de treballar de forma conjunta en l'educació de l'alumne/a.

Els sotasignants, en representació respectivament del centre educatiu **COL·LEGI PINEDA** i de la família de l'alumne/a: _____ reunits a la localitat de L'Hospitalet de Llobregat, amb data ____ de _____ de 202_. Conscients que l'educació implica l'acció conjunta de la família i de l'escola, signem aquesta carta de compromís educatiu, la qual comporta els següents punts:

PER PART DE LA FAMÍLIA

1. **Acceptar els principis educatius i normatius del col·legi i concretament:**

- Conèixer, acceptar i ser conseqüents amb els principis educatius bàsics del Projecte Educatiu del centre, continguts en el caràcter propi del centre, del qual forma part l'ensenyament de la religió catòlica.
- Conèixer, acceptar i ser conseqüents amb els principis de la Normativa de la Convivència del Centre. Posar els mitjans perquè el seu fill/a assumeixi aquesta normativa mostrant respecte a tots els membres de la comunitat escolar, una positiva actitud de treball i cura de l'entorn i del material.
- Reconèixer l'autoritat del professorat, així com de l'equip directiu i acceptar les mesures disciplinàries que els òrgans de govern del col·legi considerin oportunes pel seu fill/a, adreçades a afavorir les relacions entre la família i l'escola.
- Ajudar cada fill/a, d'acord amb les indicacions rebudes dels professors a la tutoria personal, a organitzar el temps d'estudi i a tenir complet el material necessari per a les activitats escolars.
- Complir les normatives que sobre diversos aspectes de convivència hagi establert el col·legi.
- Seguir les pautes que s'han determinat al centre respecte a horaris, entrades i sortides d'alumnes, normes d'ordre i seguretat, temes sanitaris, etc.

2. **Utilitzar els mitjans que ofereix el col·legi per al seguiment de l'evolució educativa dels alumnes:**

- Mantenir, tant el pare com la mare de l'alumne, les entrevistes periòdiques amb el preceptor/a del seu fill/a.
- Assistir a les reunions trimestrals i a les altres activitats formatives que el col·legi organitzi per tal de participar, conjuntament amb el professorat, de l'evolució educativa de l'alumne/a, en funció de la seva disponibilitat d'horari.

3. **Mantenir la necessària comunicació entre el col·legi i la família:**

- Donar el seu suport als òrgans de representació de les famílies al centre.
- Mantenir una comunicació fluïda amb el col·legi a través dels comunicats que el centre envia i que, en ocasions, requereixen una confirmació de rebuda.

4. **Contribuir al sosteniment econòmic:**

- Per aconseguir l'excel·lència educativa de cada fill/a és necessària la col·laboració econòmica corresponsable de les famílies al centre.

PER PART DEL COL·LEGI

1. **Donar compliment als principis educatius expressats en el Projecte Educatiu i el Caràcter propi del centre:**

- Facilitar a l'alumne/a una formació que contribueixi al desenvolupament integral de la seva personalitat, amb un sentit cristià de la vida, i que l'ajudi a desenvolupar totes les capacitats intel·lectuals així com la força de voluntat per assolir les competències i objectius propis de cada edat i curs escolar.
- L'educació que s'imparteix al col·legi s'inspira en un sentit cristià de la vida i, per això, s'imparteixen ensenyaments de religió catòlica, sempre amb respecte a les conviccions religioses i morals de cada família i alumne/a.
- Prestar a l'alumne/a l'atenció acadèmica ordinària per tal d'aconseguir els objectius docents previstos en el Projecte Educatiu del centre.
- Vetllar pels drets de l'alumnat en l'àmbit escolar, mitjançant una educació personalitzada. Per això s'assignarà un tutor/a personal a cada alumne que portarà a terme el seguiment acadèmic i personal.
- Adoptar les mesures adequades per atendre les necessitats educatives específiques de cada alumne/a i mantenir informada la família.
- Mantenir trimestralment una entrevista amb cada família, per informar-la de l'evolució acadèmica i personal del seu fill/a.
- Comunicar les faltes d'assistència, els retards no justificats així com altres circumstàncies que puguin repercutir en al normal desenvolupament acadèmic i personal de l'alumne/a.
- Elaborar les normatives que ajuden a dur a terme aquests compromisos, tant pel que fa a la convivència, com a l'ús dels mitjans audiovisuals i de les instal·lacions.

2. **Respecte de la família de l'alumne/a:**

- Tenir una entrevista trimestral amb els pares per al seguiment educatiu i acadèmic de l'alumne/a.
- Informar la família sobre el Projecte Educatiu del centre i les seves normes específiques de funcionament.
- Respectar les conviccions personals i la personalitat diversa dels seus alumnes, tenint en compte que, en triar lliurement aquesta escola, la família coneix, accepta i vol ser conseqüent amb el caràcter propi del centre.
- Comunicar a la família les incidències escolars de l'alumne/a: absència al centre no justificada, episodis disciplinaris o altres qüestions contemplades a la normativa del centre.
- Administrar els recursos econòmics per tal d'assolir la sostenibilitat del centre.

Ho signem per tal que consti a tots els efectes a partir de la data d'avui .

Per part del centre

Per part de la família

Anna Costa Casellas

Els pares

